

OPERATORUL PIETEI DE ENERGIE ELECTRICA SI DE GAZE NATURALE "OPCOM" SA

REGULI PROPRII PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZITIE

Intocmit:  
Birou Investitii si Achizitii

Iulie 2020

## CUPRINS

### **CAP. I Dispoziții generale**

Sectiunea 1 - Obiect, scop și principii	pag. 4
Sectiunea 2 - Domeniu de aplicare. Excepții. Praguri	pag. 6

### **CAP. II Reguli generale aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție**

Sectiunea 1 - Reguli generale	pag. 8
Sectiunea 2 – Confidentialitate	pag. 8
Sectiunea 3 - Conflict de interese. Reguli de evitare a conflictului de interese	pag. 8
Sectiunea 4 - Reguli privind comunicările, publicitatea si transparenta	pag. 9
Sectiunea 5 -Reguli de aplicare a procedurilor prin mijloace electronice – on-line	pag. 10
Sectiunea 6 - Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție	pag. 11
Sectiunea 7 - Documentația de atribuire	pag. 13
Sectiunea 8 - Reguli de participare la procedura de atribuire	pag. 15
Sectiunea 9 - Garantia de participare	pag. 16
Sectiunea 10 - Garantia de buna executie	pag. 17

### **CAP.III Realizarea achizitiei**

Sectiunea 1 - Achiziția directă	pag. 18
Sectiunea 2 - Proceduri de atribuire	pag. 19
Sectiunea 3 - Reguli de publicitate si transparenta	pag. 19
Paragraful 1 - Publicarea anunțurilor	pag. 19
Paragraful 2 - Anunțul si invitatia de participare	pag. 19
Paragraful 3 - Anunțul de atribuire	pag. 19
Sectiunea 4 - Licitatia deschisă	pag. 20
Sectiunea 5 - Dialogul competitiv	pag. 20
Sectiunea 6 - Negocierea competitiva	pag. 23
Sectiunea 7 - Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	pag. 25
Sectiunea 8 - Concursul de solutii	pag. 26
Sectiunea 9 - Cererea de oferte	pag. 28

### **CAP. IV Modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție**

Sectiunea 1 – Acordul cadru	pag. 29
-----------------------------	---------

### **CAP. V Atribuirea contractului de achiziție**

Sectiunea 1 – Oferta	pag. 30
Sectiunea 2 - Oferte alternative	pag. 30
Sectiunea 3 - Criterii de calificare și selecție	pag. 31

Paragraful 1 - Aplicarea criteriilor de calificare și selecție	pag. 31
Paragraful 2 - Situația personală a candidatului sau a ofertantului	pag. 32
Paragraful 3 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale	pag. 32
Paragraful 4 - Situația economică și financiară	pag. 32
Paragraful 5 - Capacitatea tehnică și/sau profesională	pag. 32
Paragraful 6 - Standarde de asigurare a calității	pag. 35
Paragraful 7 - Standarde de protecție a mediului	pag. 35
Secțiunea 4 - Criterii de atribuire a contractului de achiziție	pag. 35
Secțiunea 5 - Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia	pag. 36
Secțiunea 6 - Procesul de verificare și evaluare	pag. 39
Secțiunea 7 - Stabilirea ofertei castigatoare	pag. 40
Secțiunea 8 - Finalizarea procedurii de atribuire	pag. 42
Secțiunea 9 - Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție	pag. 43
Secțiunea 10 - Contractul de achiziție	pag. 43
Secțiunea 11 - Informarea candidaților și a ofertanților	pag. 43
<b>CAP. VI Dosarul achiziției</b>	pag. 45
<b>CAP. VII Soluționarea cailor de atac</b>	
Secțiunea 1 - Dispoziții generale	pag. 46
Secțiunea 2 - Termene în derularea procesului de soluționare a contestațiilor	pag. 46
Secțiunea 3 - Modul de soluționare a cailor de atac	pag. 46
<b>CAP. VIII Executarea contractului de achiziție/acordului-cadru</b>	
Secțiunea 1 - Modificarea contractului de achiziție/acordului-cadru	pag. 47
Secțiunea 2 - Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție	pag. 48

## Cap. I

### Dispoziții generale

#### Sectiunea 1

#### Obiect, scop și principii

**Art.1** - Prezentele reguli proprii („Regulile”) aplicabile la nivelul Societății Operatorul Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale „OPCOM” S.A. („OPCOM” sau „Achizitorul”) reglementează modul de realizare a achizițiilor, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție, anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție și modalitățile de soluționare a cailor de atac formulate împotriva actelor emise în legătură cu aceste proceduri.

**Art.2** - (1) Scopul prezentelor Reguli îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

**Art.3** - În sensul prezentelor Reguli, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **acceptarea ofertei câștigătoare** - comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire prin care Achizitorul își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul de achiziție ce va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare;

b) **acord-cadru** - înțelegerea scrisă intervenită între Achizitor și unul sau mai mulți operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de achiziție ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

c) **candidat** - oricare operator economic care a depus candidatura în cazul unei proceduri de negociere sau dialog competitiv;

d) **candidatură** - documentele prin care un candidat își demonstrează situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională, în vederea obținerii invitației de participare pentru depunerea ulterioară a ofertei, în cazul aplicării unei proceduri de negociere sau dialog competitiv;

e) **conflict de interese** - orice situație în care membrii personalului Achizitorului, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

f) **contract de achiziție** - contractul, cu titlu oneros, încheiat în scris între Achizitor, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul prezentelor reguli;

g) (1) **Contract de achiziție de lucrări** este acel contract de achiziție care are ca obiect:

- (i) fie execuția de lucrări legate de una dintre activitățile cuprinse în anexa nr. 1 sau execuția unei construcții;

(ii) fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări legate de una dintre activitățile cuprinse în anexa nr. 1 sau atât proiectarea, cât și execuția unei construcții;

(iii) fie realizarea prin orice mijloace a unei construcții care corespunde necesității și obiectivelor Achizitorului, care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției.

(2) În sensul prevederilor de mai sus, prin construcție se înțelege rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, destinat să îndeplinească prin el însuși o funcție tehnică sau economică.

h) **Contract de achiziție de produse** este acel contract de, care are ca obiect furnizarea unuia sau mai multor produse, prin cumpărare, inclusiv în rate, închiriere sau leasing, cu sau fără opțiune de cumpărare.

Contractul de achiziție ce are ca obiect principal achiziția de produse și, cu titlu accesoriu, operațiuni/lucrări de instalare și punere în funcțiune a acestora este considerat contract de achiziție de produse.

i) **Contract de achiziție de servicii** este acel contract de achiziție, altul decât contractul de achiziție de lucrări sau de achiziție de produse, care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii.

Contractul de achiziție care are ca obiect principal prestarea unor servicii și, cu titlu accesoriu, desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute în anexa nr.1 este considerat contract de servicii.

j) **contractant** - ofertantul care a devenit, în condițiile legii și a prezentelor Reguli, parte într-un contract de achiziție;

k) **documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

l) **fișa de date** – reprezintă un capitol din documentația de atribuire ce cuprinde informații generale privind Achizitorul, în special cu privire la adresă - inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire, dacă sunt solicitate de Achizitor, toate cerințele minime de calificare, precum și toate documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți/candidați pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare, instrucțiuni privind căile de atac, precum și orice alte informații considerate ca fiind necesare;

m) **mijloace electronice** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice utilizarea de către achizitor a echipamentelor electronice (e-mail, fax, postarea informațiilor pe site-ul [www.opcom.ro](http://www.opcom.ro)) pentru comunicarea cu operatorii economici care participă la procedurile de achiziție).

n) **ofertant** - oricare operator economic care a depus ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

o) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

p) **ofertă alternativă** - oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;

q) **operator economic** - oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări și/sau construcții - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care prezintă interes pentru Achizitor și care oferă în mod licit pe piață

produse, servicii și/sau execuție de lucrări/construcții, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

r) **persoane cu funcții de decizie** - conducătorul Achizitorului, membrii organelor decizionale ale Achizitorului ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul Achizitorului ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

s) **procedura de atribuire** - etapele ce trebuie parcurse de Achizitor și de către candidați/ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul de achiziție să fie considerat valabil; procedurile de atribuire sunt: licitația deschisă, dialogul competitiv, negocierea, cererea de oferte;

t) **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

u) **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;

v) **segment de nișă** - calitatea superioară și, în unele situații, unicitatea unor categorii de produse, servicii sau lucrări datorată nivelului ridicat de tehnologizare și/sau specializare. Incadrarea anumitor produse, servicii sau lucrări într-un segment de nișă va fi efectuată de Achizitor prin raportare la nivelul pieței de profil relevante.

w) **vocabularul comun al achizițiilor publice - CPV** - desemnează nomenclatorul de referință aplicabil contractelor de achiziție publică, adoptat prin Regulamentul nr. 2195/2002/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun al achizițiilor publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L340 din 16 decembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare, asigurând corespondența cu alte nomenclatoare existente;

Obiectul achiziției se pune în corespondență cu codul/codurile CPV (format din 9 cifre) care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului. Valoarea estimată a achiziției este determinată de valoarea tuturor achizițiilor cu același cod CPV pe care societatea intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar;

x) **zile** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. Prin excepție, în scopul calculării termenelor de exercitare a unei căi de atac potrivit Capitolului VII din prezentele Reguli, ziua în cursul căreia a fost comunicat un act procedural nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi nelucrătoare, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

## **Secțiunea 2**

### **Domeniu de aplicare. Excepții. Praguri**

**Art.4** - (1) Prezentele Reguli se aplică pentru atribuirea contractului de achiziție și încheierea acordului-cadru.

(2) Pentru atribuirea contractelor descrise la **Art. 5<sup>\*)</sup>** din Legea nr. 98/2016 se vor aplica prevederile legii, în cazul în care se îndeplinesc în mod cumulativ condițiile menționate în același articol.

**Art. 5** – (1) Prezentele Reguli nu se aplică la achiziția de servicii al căror obiect se referă la:

a) cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora. Atribuirea contractelor de servicii financiare care se încheie, indiferent de formă, în legătură cu contractul de cumpărare sau de închiriere respectiv, se supune prevederilor prezentelor Reguli;

b) prestarea de servicii juridice, de arbitraj și conciliere, de evaluare active în legătura cu litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată în care este implicat OPCOM SA;

c) prestarea de servicii financiare în legătură cu emiterea, cumpărarea, vânzarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în special operații ale Achizitorului efectuate în scopul atragerii de resurse financiare și/sau de capital, precum și la prestarea de servicii specifice unei bănci centrale;

d) angajarea de forță de muncă, respectiv încheierea de contracte de muncă;

e) cumpărarea de bilete pentru transport, indiferent de mijlocul de transport utilizat;

f) servicii hoteliere și de restaurant;

g) servicii medicale;

h) servicii de asigurari;

i) alte situatii similare.

j) pentru atribuirea contractului de servicii unui prestator sau unei asocieri de prestatori, în cazul în care aceștia beneficiază de un drept exclusiv pentru prestarea serviciilor respective, în virtutea legii ori a altor acte cu caracter normativ care sunt publicate (salubritate, furnizare energie electrică și termică, apă, gaze, alte servicii similare);

k) în cazul achizitiei de produse/servicii în cadrul parteneriatelor internaționale din care OPCOM SA face/va face parte, pentru achiziția de produse/servicii în cadrul unei proceduri de atribuire care este desfășurată de partenerii internaționali în folosul tuturor partenerilor contractuali, desemnați conform deciziilor luate de către organismul de conducere/coordonare al parteneriatului respectiv.

l) în cazul în care OPCOM SA devine parte la contracte/acorduri/convenții de cooperare încheiate cu bursele de energie electrică din Europa și/sau cu operatorii de transport al energiei electrice, în cazul în care obiectul acelor contracte/acorduri/convenții de cooperare constă în dezvoltarea în comun a unor imobilizări necorporale în folosul tuturor partenerilor contractuali.

m) în cazul în care OPCOM SA devine parte la contracte/acorduri/convenții deja încheiate de partenerii săi sau în cazul în care OPCOM SA este parte contractantă în contracte/acorduri/convenții și se impune achiziționarea de noi produse/servicii pentru ducerea la îndeplinire a obiectului contractului/acordului/convenției respective, pentru care este necesară încheierea de noi contracte cu furnizorii de produse/prestatorii de servicii selectați/desemnați (între OPCOM SA și furnizorul de produse/prestatorul de servicii sau între partenerii de contract/acord/convenție și furnizorul de produse/prestatorul de servicii, după caz).

(2) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) Achizitorul are dreptul să achiziționeze prin cumpărare directă, de regulă în baza unor studii pe piață.

**Art.6** Cele menționate la articolul 5 se vor realiza cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în resursele bugetare existente.

### **Art.7 – Praguri**

(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezentele Reguli se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție /acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

a) 5.225.000 EUR, pentru contractele de achiziție /acordurile-cadru de lucrări;

b) 135.000 EUR, pentru contractele de achiziție /acordurile-cadru de produse și de servicii.

(2) Achizitorul are dreptul de a achiziționa direct servicii, produse, sau lucrări în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât:

a) 30.000 EUR pentru achiziția de produse sau servicii;

b) 100.000 EUR pentru achiziția de lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA.

## Cap. II

### Reguli generale aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție

#### Secțiunea 1

##### Reguli generale

**Art.8** – (1) Achizitorul desfășoară activitatea de achiziții prin intermediul compartimentului intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție, compartiment care pune în aplicare prevederile prezentelor Reguli.

**Art.9** – Achizitorul are obligația de a respecta principiile prevăzute la art.2 alin.(2) din prezentele Reguli în relația cu operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire.

#### Secțiunea 2

##### Confidențialitate

**Art.10** - (1) Fără a aduce atingere prezentelor Reguli, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protecției acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul tehnic sau comercial și elementele confidențiale ale ofertelor.

(2) Achizitorul poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protecției caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

#### Secțiunea 3

##### Conflict de interese. Reguli de evitare a conflictului de interese

**Art.11** - (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Achizitorul are obligația de a lua măsuri pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, Achizitorul va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a prezentelor reguli.

**Art.12** - Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

**Art.13** - Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Achizitorului, va fi exclus din procedura de atribuire.

**Art.14** - Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor următoarele persoane:

a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;

b) soț/soție, rudă sau afiin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;



c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

d) persoane care în exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul autorității contractante se află în situația existenței unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.15** – Ofertantul declarat câștigător cu care Achizitorul a încheiat contractul de achiziție nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorul cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

#### **Secțiunea 4**

##### **Reguli privind comunicările, publicitatea și transparența**

**Art.16** - (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute în prezentele reguli, trebuie să fie transmise în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

(3) Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor.

**Art.17** - (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute de prezentele Reguli, sunt transmise în scris, prin oricare dintre următoarele modalități:

a) poștă;

b) fax;

c) mijloace electronice;

d) orice combinație a celor prevăzute la lit.a) - c).

(2) Achizitorul are dreptul de a indica, în documentația de atribuire, modalitățile de comunicare pe care intenționează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii.

**Art.18** - (1) Modalitățile de comunicare indicate de Achizitor trebuie să nu restricționeze accesul operatorilor economici la procedura de atribuire.

(2) Instrumentele utilizate pentru comunicarea electronică, precum și caracteristicile lor tehnice trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile în mod facil oricărui operator economic și trebuie să asigure interoperabilitatea cu tehnologiile uzuale de informare și comunicare.

(3) În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

**Art.19** - (1) Operatorul economic are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art.17 alin.(1) sau prin telefon, în acest din urmă caz operatorul economic având obligația de a confirma solicitarea de participare în scris, cât mai curând posibil.

(2) Achizitorul are dreptul de a solicita ca orice solicitare de participare la procedura de atribuire, care a fost transmisă prin fax, să fie confirmată, într-un termen rezonabil, prin scrisoare transmisă prin poștă sau prin mijloace electronice. În acest caz, Achizitorul are obligația de a preciza în anunțul de participare cerința respectivă, precum și termenul în care aceasta trebuie îndeplinită.

**Art.20** - Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta prin poștă, sau prin depunere directă la sediul specificat în anunțul/invitația de participare.

**Art.21** - Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentelor Reguli referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între, pe de o parte, data transmiterii spre publicare a anunțurilor/invitațiilor de participare și, pe de altă parte, data limită pentru depunerea ofertelor/candidaturilor, Achizitorul are obligația de a stabili perioada respectivă în funcție de complexitatea contractului de achiziție și/sau de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare care sunt solicitate prin documentația de atribuire.

**Art.22** - Achizitorul are obligația de a prelungi perioada pentru elaborarea ofertelor în cazul în care acestea nu pot fi elaborate decât după vizitarea amplasamentelor sau după consultarea la fața locului a unor documente-anexă la caietul de sarcini, precum și în cazul în care Achizitorul nu are posibilitatea de a transmite documentația de atribuire sau răspunsul la solicitarea de clarificări în termenele limită stabilite de prezentele Reguli, deși a primit în timp util o solicitare în acest sens. Într-o astfel de situație, data limită de depunere a ofertelor se decalează cu o perioadă suficientă, astfel încât orice operator economic interesat să dispună de un timp rezonabil necesar pentru obținerea informațiilor complete și relevante pentru elaborarea ofertei.

**Art.23** - (1) Achizitorul are obligația de a asigura protejarea integrității datelor, a confidențialității ofertelor și a solicitărilor de participare în cadrul tuturor operațiunilor de comunicare, transmitere și stocare a informațiilor.

(2) Conținutul ofertelor și al solicitărilor de participare, este confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

(3) Achizitorul ia cunoștință de conținutul ofertelor, sau al solicitărilor de participare numai de la data stabilită pentru deschiderea acestora.

## **Sectiunea 5**

### **Reguli de aplicare a procedurilor prin mijloace electronice – on-line**

**Art. 24** - Achizitorul va asigura, prin mijloace electronice, prin intermediul site-ului [www.opcom.ro](http://www.opcom.ro), la secțiunea Achiziției, accesul direct, complet și nerestricționat și gratuit al operatorilor economici la documentația de atribuire.

**Art. 25** - Achizitorul poate să transmită o invitație de participare pe e-mail către posibili ofertanți autorizați să presteze tipul de servicii pentru care s-a organizat procedura.

**Art. 26** – În Documentația de Atribuire va fi menționat în clar:

- (1) Data și ora de depunere a ofertei;
- (2) Indicarea a cel puțin a două adrese de e-mail la care se va transmite oferta.

**Art. 27** – (1) Oferta se va transmite în format pdf cu mențiune „Conform cu originalul” și va conține trei (3) fișiere distincte care vor avea următoarele denumiri:

- (1) Documente de calificare;
- (2) Propunerea tehnică;
- (3) Propunerea financiară.

(2) Toate documentele trebuie scanate corespunzător astfel încât să permită o vizualizare la o rezoluție optimă pentru verificare. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

**Art. 28** – Cele trei fișiere transmise vor fi semnate electronic, cu o semnătură electronică care să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică și vor fi parolate și/sau criptate.

**Art. 29** - La data de deschidere a ofertelor, la o ora stabilită pentru deschiderea ofertelor, așa cum este prevăzut în Documentația de atribuire, operatorii economici care au depus oferta, au obligația de a transmite pe e-mail parolele pentru decriptarea ofertelor, în vederea evaluării ofertelor de către comisia de evaluare.

## Secțiunea 6

### Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție

**Art.30** - (1) Achizitorul calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de Achizitor, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale majorări ale valorii contractului.

(2) În cazul în care Achizitorul prevede, în conformitate cu dispozițiile prezentelor Reguli, acordarea unor premii/prime pentru ofertanți sau candidați, determinarea valorii estimate a achiziției trebuie să includă și valoarea premiilor/primelor respective.

(3) Estimarea valorii unei achiziții se realizează având în vedere obiectul acesteia, în conformitate alin.(1).

(4) Obiectul achiziției se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului.

(5) Achizitorul alege modalitatea de achiziție în funcție de următoarele aspecte:

a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același cod CPV, pe care Achizitorul intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar;

b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;

c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.

**Art.31**- Valoarea estimată a contractului de achiziție trebuie să fie determinată înainte de inițierea procedurii de atribuire a contractului respectiv. Această valoare trebuie să fie valabilă la momentul publicării anunțului de participare sau a invitației de participare.

**Art.32** - Contractul de achiziție care are ca obiect atât achiziția de produse, cât și achiziția de servicii este considerat:

a) contract de achiziție de produse, dacă valoarea estimată a produselor este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor prevăzute în contractul respectiv;

b) contract de achiziție de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv.

**33** - (1) În cazul în care, prin atribuirea contractului de achiziție de produse, Achizitorul își propune să dobândească produse care necesită și operațiuni/lucrări de instalare și punere în funcțiune, atunci valoarea estimată a acestui contract trebuie să includă și valoarea estimată a operațiilor/lucrărilor respective.

(2) În cazul în care, la data estimării valorii contractului de achiziție de produse, Achizitorul nu are încă stabilită modalitatea de dobândire a produselor, respectiv, cumpărare, inclusiv în rate, închiriere sau leasing, cu sau fără opțiune de cumpărare, atunci valoarea estimată a acestui contract trebuie să fie considerată ca fiind egală cu cea mai mare dintre valorile ce corespund fiecărui mod de dobândire a produselor.

(3) În cazul în care, la data estimării valorii contractului de achiziție de produse, Achizitorul a stabilit modalitatea de dobândire a produselor, respectiv prin cumpărare în rate, prin închiriere sau prin leasing cu sau fără opțiune de cumpărare, atunci metoda de estimare variază în funcție de durata contractului respectiv, astfel:

a) dacă durata contractului este stabilită și este mai mică sau egală cu 12 luni, atunci valoarea estimată trebuie calculată prin însumarea tuturor ratelor plătibile pe întreaga durată a contractului respectiv;

b) dacă durata contractului este stabilită și este mai mare de 12 luni, atunci valoarea estimată trebuie calculată prin însumarea valorii totale a ratelor plătibile pe întreaga durată a contractului respectiv, la

care se adaugă și valoarea reziduală estimată a produselor la sfârșitul perioadei pentru care s-a încheiat contractul;

c) dacă contractul se încheie pe o durată nedeterminată sau dacă durata acestuia nu poate fi determinată la data estimării, atunci valoarea estimată trebuie calculată prin multiplicarea cu 48 a valorii ratei lunare plătibile.

(4) În cazul în care Achizitorul își propune să achiziționeze produse similare, dar defalcate pe loturi a căror cumpărare se realizează prin atribuirea mai multor contracte de furnizare distincte, atunci valoarea estimată se consideră a fi valoarea cumulată a tuturor loturilor. În cazul în care valoarea cumulată a tuturor loturilor depășește pragul valoric de 135.000 euro, atunci Achizitorul are dreptul de a aplica procedura cererii de ofertă numai pentru loturile care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) valoarea estimată, fără TVA, a lotului respectiv este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 75.000 euro;

b) valoarea cumulată a loturilor pentru care se aplică procedura cererii de ofertă nu depășește 20% din valoarea totală a produselor care urmează să fie furnizate.

**Art.34** - (1) În cazul în care Achizitorul își propune să atribuie un contract de achiziție de servicii pentru care nu se poate anticipa prețul total al prestației, dar este posibilă estimarea unui tarif mediu lunar, atunci metoda de estimare variază în funcție de durata contractului respectiv, astfel:

a) când durata contractului este stabilită și nu depășește 48 de luni, atunci valoarea estimată trebuie calculată având în vedere întreaga durată a contractului;

b) când durata contractului nu poate fi determinată sau depășește 48 de luni, atunci valoarea estimată trebuie calculată multiplicând valoarea lunară cu 48.

(2) În cazul în care Achizitorul își propune să achiziționeze servicii similare, dar defalcate pe loturi a căror achiziționare face obiectul unor contracte distincte de servicii, atunci valoarea estimată se consideră a fi valoarea cumulată a tuturor loturilor. În cazul în care valoarea cumulată a tuturor loturilor depășește pragul valoric de 135.000 euro, atunci Achizitorul are dreptul de a aplica procedura cererii de ofertă numai pentru loturile care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) valoarea estimată, fără TVA, a lotului respectiv este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 75.000 euro;

b) valoarea cumulată a loturilor pentru care se aplică procedura cererii de ofertă nu depășește 20% din valoarea totală a serviciilor care urmează să fie prestate.

(3) În cazul în care Achizitorul își propune să achiziționeze servicii de asigurare, atunci valoarea estimată a acestor contracte de servicii se calculează pe baza primelor de asigurare ce urmează a fi plătite, precum și a altor forme de remunerații aferente serviciilor respective.

(4) În cazul în care Achizitorul își propune să achiziționeze servicii bancare sau alte servicii financiare, atunci valoarea estimată a acestor contracte de servicii se calculează pe baza taxelor, comisioanelor, dobânzilor și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.

(5) În cazul în care Achizitorul își propune să achiziționeze servicii de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice, atunci valoarea estimată a acestor contracte de servicii se calculează pe baza onorariilor ce urmează a fi plătite și a oricăror alte forme de remunerații aferente serviciilor respective.

**Art.35** - (1) În cazul în care Achizitorul își propune să achiziționeze lucrări pentru care urmează să pună la dispoziție executantului materiale, utilaje, echipamente tehnologice sau orice alte amenajări și dotări necesare execuției lucrărilor, atunci valoarea estimată a respectivului contract de achiziție de lucrări trebuie să includă atât costul lucrării care urmează să se execute, cât și valoarea totală a facilităților menționate.

(2) În cazul în care obiectul contractului de achiziție de lucrări îl constituie execuția unui ansamblu de lucrări care presupune, după caz, și furnizarea de echipamente, instalații, utilaje sau alte dotări aferente, atunci valoarea estimată se determină avându-se în vedere valoarea totală a întregului ansamblu.

(3) În cazul în care o lucrare permite execuția pe obiecte/loturi, pentru care Achizitorul își propune să atribuie, unuia sau mai multor executanți, contracte distincte de lucrări, atunci valoarea estimată trebuie determinată avându-se în vedere valoarea cumulată a tuturor obiectelor/loturilor care intră în componența lucrării respective. În cazul în care valoarea cumulată a tuturor obiectelor/loturilor care intră în componența lucrării respective depășește pragul valoric de 5.225.000 euro, atunci Achizitorul are dreptul de a aplica procedura cererii de ofertă numai pentru obiectele/loturile care îndeplinesc în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) valoarea estimată, fără TVA, a obiectului/lotului respectiv este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 500.000 euro;

b) valoarea estimată cumulată a obiectelor/loturilor pentru care se aplică prezenta excepție nu depășește 20% din valoarea totală estimată a lucrării.

**Art.36** - În cazul în care Achizitorul își propune să încheie un acord-cadru, atunci valoarea estimată se consideră a fi valoarea maximă estimată, fără TVA, a tuturor contractelor de achiziție ce se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru respectiv, pe întreaga sa durată.

**Art.37** - Achizitorul nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție, cu scopul de a evita aplicarea de proceduri care instituie obligații ale Achizitorului în raport cu anumite praguri valorice.

## **Secțiunea 7**

### **Documentația de atribuire**

**Art.38** - (1) Documentația de atribuire cuprinde:

a) fișa de date;

b) caietul de sarcini sau documentația descriptivă, aceasta din urmă fiind utilizată în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv ori de negociere;

c) formulare și modele de documente.

d) proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;

(2) Achizitorul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

**Art.39** - (1) Achizitorul are dreptul de a preciza în documentația de atribuire instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, precum și cele referitoare la protecția mediului.

(2) Achizitorul poate să precizeze în documentația de atribuire regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări ori de servicii, sau să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În acest caz, Achizitorul poate solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

**Art.40** - (1) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

(2) Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității Achizitorului.

(3) Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu

standarde relevante sau altele asemenea. În cazul contractelor pentru lucrări, specificațiile tehnice pot face referire, de asemenea, și la prescripții de proiectare și de calcul al costurilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor sau a tehnicilor, procedeele și metodele de execuție, ca și la orice alte condiții cu caracter tehnic pe care Achizitorul este capabilă să le descrie, în funcție și de diverse acte normative și reglementări generale sau specifice, în legătură cu lucrările finalizate și cu materialele sau alte elemente componente ale acestor lucrări.

(4) Specificațiile tehnice se definesc astfel încât să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.

(5) Având în vedere specificul activității OPCOM, în măsura în care doar anumite produse, servicii sau lucrări dintr-un segment de nișă satisfac necesitățile OPCOM, acestea pot constitui obiectul achiziției, fără a se considera astfel ca se încalcă prevederile Art. 9.

**Art.42** - (1) Performanțele și cerințele funcționale prin care se definesc specificațiile tehnice pot include și caracteristici de mediu.

(2) În cazul în care Achizitorul solicită îndeplinirea anumitor caracteristici de mediu în ceea ce privește performanțele și cerințele funcționale, atunci aceasta are dreptul de a utiliza, integral sau parțial, specificații definite prin "etichete ecologice" europene, (multi)naționale sau prin orice alte "etichete ecologice", dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ următoarele condiții:

a) specificațiile respective sunt adecvate pentru definirea caracteristicilor produselor sau serviciilor a căror furnizare/prestare reprezintă obiect al contractului de achiziție;

b) cerințele pentru "eticheta ecologică" au fost elaborate pe baze științifice;

c) "eticheta ecologică" a fost adoptată printr-o procedură specifică ce a permis implicarea tuturor părților interesate - organisme guvernamentale, consumatori, producători, distribuitori, organizații de mediu;

d) "eticheta ecologică" este accesibilă/disponibilă oricărei persoane interesate.

(3) Achizitorul are dreptul de a preciza în caietul de sarcini faptul că produsele sau serviciile oferite care dețin o anumită "etichetă ecologică" sunt considerate că îndeplinesc implicit specificațiile tehnice solicitate. Pe de altă parte, Achizitorul nu are dreptul de a considera o propunere tehnică ca fiind neconformă, pentru singurul motiv că produsele sau serviciile oferite nu dețin "eticheta ecologică" precizată, dacă ofertantul demonstrează, prin orice mijloc adecvat că produsele/serviciile oferite corespund specificațiilor tehnice solicitate.

(4) În sensul prevederilor alin. (3), un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului sau un raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut; Achizitorul are obligația de a accepta certificate emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene

**Art.43** - Achizitorul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu dreptul comunitar, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

**Art.44** - (1) Achizitorul are obligația de a asigura obținerea documentației de atribuire de către orice operator economic interesat care înaintează o solicitare în acest sens.

(2) Achizitorul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către operatorii economici:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziție, gratuit, oricărui operator economic care a înaintat o solicitare în acest sens sau, după caz, căruia i s-a transmis o invitație de participare a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport electronic.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), Achizitorul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia prin poștă.

## **Secțiunea 8**

### **Reguli de participare la procedura de atribuire**

**Art.45** - Orice Ofertant/candidat are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori (asociere), la procedura de atribuire.

**Art.46** - (1) Achizitorul nu are dreptul de a impune operatorilor economici care participă în comun la procedura de atribuire să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea unei oferte ori a unei solicitări de participare.

(2) Achizitorul are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca acest lucru să fi fost prevăzut în anunțul de participare și documentația de atribuire și în măsura în care o astfel de modificare este necesară pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

(3) Achizitorul are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire, atunci când este necesar și justificat din motive obiective, modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerințele referitoare la capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu respectarea principiului proporționalității.

(4) Achizitorul are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire anumite condiții specifice privind executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru în cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, diferite de cele aplicabile ofertanților individuali, justificate de motive obiective și cu respectarea principiului proporționalității.

**Art.47** - (1) Ofertantul/candidatul care, potrivit legislației statului în care este stabilit, are dreptul să presteze o anumită activitate inclusă în obiectul achiziției nu pot fi respinși numai pe motiv că, în temeiul legislației statului membru în care se atribuie contractul, sunt obligați să fie persoane fizice sau persoane juridice.

(2) În cazul contractelor de achiziție de servicii, al contractelor de achiziție de lucrări și al contractelor de achiziție de produse care includ și servicii sau lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare, Achizitorul poate obliga persoanele juridice sau alte entități constituite într-o altă formă de organizare prevăzută de dispozițiile legale să indice, în cadrul ofertelor ori solicitărilor de participare, numele și calificările profesionale relevante ale persoanelor fizice responsabile cu executarea contractului în cauză.

**Art.48** - (1) Achizitorul are dreptul de a rezerva dreptul de participare la procedura de atribuire doar unităților protejate autorizate conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și întreprinderilor sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială, sau unor ofertanți care se angajează să îndeplinească contractul în contextul unor programe de angajare protejată, în cadrul cărora majoritatea angajaților implicați sunt persoane cu dizabilități, care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot exercita o activitate profesională în condiții normale.

(2) În cazul în care Achizitorul decide să limiteze participarea la procedura de atribuire conform prevederilor alin.(1), atunci această decizie trebuie să fie precizată explicit în anunțul/invitația de participare la procedura de atribuire.

**Art.49** - (1) Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

(2) În cazul în care Achizitorul solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

**Art.50** - (1) Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a oferi pe mai multe loturi diferite, candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

(2) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. În acest sens, operatorul economic are obligația de a include în oferta sa lista cuprinzând întreprinderile afiliate, după caz.

(3) În sensul prevederilor alin. (2), prin *întreprindere afiliată* se înțelege orice subiect de drept:

- a) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau
- b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau
- c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.

## **Sectiunea 9**

### **Garantia de participare**

**Art.51** - (1) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea Achizitorului față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

(2) Achizitorul are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare.

(3) În cazul în care documentația de atribuire prevede o astfel de solicitare, fișa de date a achiziției trebuie să conțină următoarele informații privind constituirea garanției de participare:

- a) valoarea, ce nu poate depăși 2% din valoarea estimată a contractului de achiziție sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, fără a se lua în calcul valoarea pentru diverse și neprevăzute, dacă este cazul;
- b) perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire, însă nu mai mica de 60 de zile.

**Art.52** - (1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, în condițiile legii. Garanția de participare se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

(2) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

(3) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă Achizitorului în original, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(1), în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută această posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria Achizitorului a sumei corespunzătoare în numerar.

**Art.53** - (1) Achizitorul are obligația de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia (valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 60 de zile de la data de deschidere a ofertelor);



b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

(2) În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederea alin. (1) lit. b) nu este aplicabilă.

**Art.54** - (1) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de Achizitor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(2) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de Achizitor după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție.

(3) În cazul în care Achizitorul se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(4) După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de achiziție, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin.(2) sau, după caz, la alin.(3), dacă transmit Achizitorului o solicitare în acest sens. Achizitorul are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

(5) Pentru procedurile desfasurate electronic, Garantia de participare va fi transmisa in format pdf cu mentiunea „Conform cu originalul”, semnata electronic, si va insoti oferta depusa la data si ora stabilita in Documentatia de atribuire.

## **Sectiunea 10**

### **Garantia de buna executie**

**Art.55** - (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție.

(2) În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau de servicii, cu excepția serviciilor de proiectare, a cărui valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 7 din prezentele Reguli, precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere competitivă, Achizitorul are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție.

(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție.

(4) Achizitorul stabilește valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție care urmează a fi executat. Achizitorul are obligația de a stabili în documentația de atribuire modalitatea de constituire a garanției de bună execuție precum și cuantumul acesteia, care însă nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA.

(5) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție.

**Art.56** - (1) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, care devine anexă la contract. Prevederile art.45 alin.(1) - (3) se aplică în mod corespunzător.

(2) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a sumei corespunzătoare în numerar.

**Art.57** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția contractantului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**Art.58** - (1) În cazul contractului de furnizare, Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(2) În cazul contractului de achiziție de servicii, Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(3) În cazul contractelor de achiziție de servicii de proiectare, Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(4) În cazul contractelor de achiziție de lucrări, Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

(5) Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

(6) Pentru procedurile desfășurate electronic, Garanția de bună execuție va fi transmisă în format pdf cu mențiunea „Conform cu originalul”, semnată electronic, și va fi transmisă ulterior în original, Achizitorului.

### **CAP.III**

#### **Realizarea achiziției**

##### **Secțiunea 1**

##### **Achiziția directă**

**Art.59-** (1) Achizitorul are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări:

(i) în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la Art.7, așa cum sunt fără a se limita la: produse și servicii de protocol, materiale pentru uz gospodăresc.

(ii) alte servicii așa cum sunt, fără a se limita la:

- achiziția de servicii de formare profesională;

- achiziția de servicii de cazare, transport, asigurări de sănătate, etc, în legătură cu deplasările interne și externe necesare Achizitorului

(2) Achiziția prevăzută la alin. (1) se realizează de regula în baza unui studiu de piață.

(3) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate fi un contract de achiziție sau, după caz, factura fiscală.

## **Secțiunea 2**

### **Proceduri de atribuire**

**Art.60** - Procedurile aplicate de Achizitor pentru atribuirea contractului de achiziție sau a acordului cadru sunt:

a) licitația deschisă, respectiv procedura la care orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta;

b) dialogul competitiv, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura și prin care Achizitorul conduce un dialog cu candidații admiși, în scopul identificării uneia sau mai multor soluții apte să răspundă necesităților sale, urmând ca, pe baza soluției/soluțiilor, candidații selectați să elaboreze oferta finală;

c) negocierea, respectiv procedura prin care Achizitorul derulează consultări cu candidații selectați și negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu unul sau mai mulți dintre aceștia. Negocierea poate fi:

- negociere competitivă;
- negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

d) concursul de soluții;

e) cererea de oferte, respectiv procedura simplificată prin care Achizitorul solicită oferte de la mai mulți operatori economici.

## **Secțiunea 3**

### **Reguli de publicitate și transparență**

#### **Paragraful 1**

##### **Publicarea anunțurilor**

**Art.61** - Achizitorul este obligat să asigure transparența atribuirii contractelor de achiziție prin publicarea a anunțurilor/invitațiilor de participare și a anunțurilor de atribuire.

#### **Paragraful 2**

##### **Anunțul și invitația de participare**

**Art.62** – (1) Achizitorul are obligația de a publica un anunț de participare atunci când inițiază procedura de licitație deschisă, dialog competitiv sau negociere competitivă, pentru atribuirea contractului de achiziție.

(2) Achizitorul are obligația de a publica o invitație de participare atunci când inițiază procedura de cerere de ofertă, pentru atribuirea contractului de achiziție

**Art.63** – (1) Anunțul/invitația de participare se publică pe site-ul [www.opcom.ro](http://www.opcom.ro) secțiunea *Achiziții* și poate fi adus la cunoștință, prin fax, sau alte mijloace electronice unui număr suficient de mare de operatori economici din lista furnizorilor evaluați anterior de Achizitor.

Lista furnizorilor evaluați este menținută în baza de date a Achizitorului și este actualizată anual.

(2) Anunțul de participare poate fi publicat și într-un cotidian de circulație națională.

#### **Paragraful 3**

##### **Anunțul de atribuire**

**Art.64-** (1) Achizitorul se obligă să publice în primele 15 zile lucrătoare ale lunii următoare încheierii unui trimestru lista contractelor atribuite în baza procedurilor prevăzute la Art.54;

(2) Publicarea anunțului de atribuire se face pe site-ul [www.opcom.ro](http://www.opcom.ro) secțiunea *Achiziții* și se aduce la cunoștință, prin mijloace electronice, tuturor participanților la procedura.

## **Secțiunea 4**

### **Licitația deschisă**

**Art.65** - Procedura de licitație deschisă se desfășoară într-o singură etapă.

Licitația deschisă se inițiază prin publicarea unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici interesați depunerea de oferte.

**Art.66** - (1) Fără a aduce atingere prevederilor Art. 62, Achizitorul are obligația de a publica anunțul de participare, cu cel puțin 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**Art.67** - (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2) Achizitorul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția operatorului economic cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucratoare de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

(3) Operatorul economic interesat are obligația de a întreprinde diligențele necesare astfel încât respectarea de către Achizitor a perioadei prevăzute la alin. (2) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de două zile înainte de data limită de depunere a ofertei

**Art.68** - (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Achizitorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

(3) Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei proceduri, documentația de atribuire, fara a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**Art.69** - (1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 68 alin. (2), în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul Achizitorului la aceste solicitări trebuie să fie publicat/transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel Achizitorul în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**Art.70** - Achizitorul are obligația de a deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare, în măsura în care nu apar situații, independente de vointa Achizitorului, care impun decalarea termenului de depunere a ofertelor.

## **Secțiunea 5**

### **Dialogul competitiv**

**Art.71** - Achizitorul are dreptul de a aplica procedura de dialog competitiv pentru atribuirea unui contract de achiziție dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) contractul în cauză este considerat a fi de complexitate deosebită;
- b) aplicarea procedurii de licitație deschisă nu ar permite atribuirea contractului de achiziție în cauză, astfel încât acesta să răspundă necesităților Achizitorului.

**Art.72** - În sensul prevederilor art. 71 lit. a), contractul de complexitate deosebită este considerat acel contract de achiziție pentru care Achizitorul nu este, în mod obiectiv, în măsură:

- a) să definească specificațiile tehnice capabile să îi satisfacă necesitățile și exigențele; și/sau
- b) să stabilească montajul financiar și/sau cadrul juridic de implementare a proiectului.

**Art.73** - Procedura de dialog competitiv se desfășoară în trei etape:

- a) etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;
- b) etapa dialogului cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților Achizitorului și pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;
- c) etapa depunerii ofertelor finale de către candidații rămași în urma etapei de dialog și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

**Art.74** - Dialogul competitiv se inițiază prin publicarea unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici interesați depunerea de candidaturi.

**Art.75** - Fără a aduce atingere prevederilor art. 62, Achizitorul are obligația de a publica anunțul de participare cu cel puțin 10 de zile înainte de data limită de depunere a candidaturilor.

**Art.76** - Orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura pentru a participa la procedura de dialog competitiv.

**Art.77** - (1) Atunci când selectează candidații, Achizitorul are obligația de a utiliza numai criteriile de preselecție prevăzute în anunțul de participare.

(2) Achizitorul va indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați pe care intenționează să îi invite în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim.

(3) Numărul minim indicat în anunțul de participare prevăzut la alin. (2) nu trebuie să fie mai mic de 2.

**Art.78** - (1) Numărul de candidați admiși în cea de-a doua etapă a dialogului competitiv trebuie să fie cel puțin egal cu numărul minim indicat în anunțul de participare.

(2) În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, Achizitorul are dreptul:

- a) fie de a anula procedura de dialog competitiv;
- b) fie de a continua procedura de achiziție demarata prin negocierea cu candidatul care îndeplinește criteriile solicitate.

**Art.79** - (1) Achizitorul are obligația de a transmite, concomitent, o invitație de participare la etapa a doua a procedurii de dialog competitiv tuturor candidaților admiși.

(2) Este interzisă invitarea la etapa a doua a dialogului competitiv a unui operator economic care nu a depus candidatura în prima etapă sau care nu a îndeplinit criteriile de preselecție.

**Art.80** - (1) Invitația de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) referințe privind anunțul de participare publicat;
- b) adresa la care va avea loc dialogul, precum și data și ora lansării acestuia;
- c) limba/limbile în care se va derula dialogul;
- d) dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor, prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și economico-financiare.

(2) Achizitorul are obligația de a transmite invitația de participare însoțită de un exemplar al documentației de atribuire, care va include și documentația descriptivă.

(3) În cazul în care documentația de atribuire este accesibilă direct pe pagina de internet a Achizitorului sau pe un website dedicat, acesta are obligația de a include în invitația de participare informații privind modul de accesare a documentației respective.

**Art.81** - (1) Achizitorul are obligația de a include în cadrul documentației descriptive cel puțin o descriere a necesităților, obiectivelor și constrângerilor Achizitorului, pe baza cărora se va derula dialogul pentru identificarea soluțiilor viabile, precum și, dacă este cazul, primele care vor fi acordate participanților la dialog.

(2) Achizitorul are dreptul să prevadă în cadrul documentației descriptive posibilitatea de a realiza dialogul în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de soluții discutate.

**Art.82** - (1) Achizitorul derulează dialogul cu fiecare candidat admis, în parte. În cadrul acestui dialog se discută opțiunile referitoare la aspectele tehnice, montaje financiare, mod de rezolvare a unor probleme legate de cadrul juridic, precum și orice alte elemente ale viitorului contract, astfel încât soluțiile identificate să corespundă necesităților obiective ale Achizitorului.

(2) Pe durata dialogului, Achizitorul are obligația de a asigura aplicarea principiului tratamentului egal față de toți participanții. În acest sens, Achizitorul nu are dreptul de a furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre participanți un avantaj suplimentar în raport cu ceilalți.

(3) Achizitorul are obligația de a nu dezvălui, fără acordul participantului în cauză, soluția propusă și alte informații confidențiale prezentate de acesta.

(4) Achizitorul derulează dialogul până când identifică soluția/soluțiile corespunzătoare necesităților sale obiective.

(5) După ce a declarat închisă etapa de dialog și a anunțat participanții cu privire la acest aspect, Achizitorul are obligația de a invita participanții selectați să depună oferta finală, ofertă care se elaborează pe baza soluției/soluțiilor identificate în cursul acestei etape și care trebuie să conțină toate elementele necesare prin care se prezintă modul de îndeplinire a viitorului contract.

**Art.83** - (1) Achizitorul are obligația de a transmite invitația de depunere a ofertei finale cu un număr suficient de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât fiecare participant selectat să beneficieze de o perioadă rezonabilă pentru elaborarea ofertei finale.

(2) Perioada acordată pentru elaborarea ofertei finale nu trebuie să fie mai mică decât o perioadă minimă stabilită de comun acord cu participanții selectați pe parcursul derulării celei de-a doua etape a procedurii de dialog competitiv.

**Art.84** - Invitația de depunere a ofertei finale trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) referințe privind anunțul de participare publicat;

b) data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor;

c) adresa la care se transmit ofertele;

d) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;

e) adresa, data și ora deschiderii ofertelor;

f) dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor, prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și economico-financiare.

**Art. 85** - (1) Pe parcursul etapei de evaluare, Achizitorul are dreptul de a solicita clarificări, detalieri și nuanțări ale ofertei. Evaluarea ofertelor se realizează pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, iar oferta câștigătoare se stabilește numai pe criteriul oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) Achizitorul are dreptul de a solicita ofertantului identificat că a depus cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic să reconfirme anumite elemente ale ofertei sau anumite angajamente asumate în cadrul acesteia.

(3) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau (2), clarificările, detalierile, nuanțările, informațiile suplimentare sau reconfirmările prezentate nu trebuie să conducă la modificări ale caracteristicilor de bază ale ofertei sau ale soluțiilor care au stat la baza lansării invitației de depunere a ofertelor finale, modificări care ar determina distorsionarea concurenței sau crearea unui avantaj suplimentar în raport cu ceilalți ofertanți.

## **Secțiunea 6**

### **Negocierea competitivă**

**Art.86** - (1) Achizitorul are dreptul de a aplica procedura de negociere competitivă, în următoarele cazuri:

a) atunci când, în urma aplicării licitației deschise, dialogului competitiv sau a cererii de oferte, nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse numai oferte inacceptabile ori neconforme.;

b) în situații excepționale, temeinic motivate, atunci când natura lucrărilor/produselor/serviciilor sau riscurile implicate de executarea/livrarea/prestarea acestora nu permit o estimare inițială globală a prețului viitorului contract de achiziție;

c) atunci când serviciile care urmează să fie achiziționate, îndeosebi serviciile financiare, serviciile de asigurari sau serviciile intelectuale, cum ar fi cele care implică proiectarea lucrărilor, sunt de așa natură încât caietul de sarcini nu poate fi elaborat cu precizia pe care o impune atribuirea unui contract de achiziție prin aplicarea licitației deschise;

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a), Achizitorul are dreptul de a nu transmite spre publicare anunțul de participare dacă invită la negocieri numai și pe toți acei ofertanți care au îndeplinit criteriile de calificare și selecție în cadrul procedurii anterioare și, după caz, care au depus oferte conform regulilor formale prevăzute în documentația de atribuire.

**Art.87** - Negocierea competitivă se inițiază prin publicarea unui anunț de participare, prin care se solicită operatorilor economici interesați depunerea solicitării de participare.

**Art.88** - Fără a aduce atingere prevederilor art. 63, Achizitorul are obligația de a publica anunțul de participare cu cel puțin 10 zile înainte de data limită de depunere a candidaturilor.

**Art.89** - (1) Orice operator economic are dreptul de a solicita și de a obține un exemplar al documentației descriptive.

(2) Achizitorul are obligația de a pune documentația descriptivă la dispoziția operatorului economic cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucratoare de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

(3) Documentația descriptivă trebuie să conțină o descriere a necesităților, obiectivelor și constrângerilor Achizitorului, pe baza cărora se vor derula negocierile.

**Art.90** - (1) Orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura pentru a participa la procedura de negociere competitivă.

(2) Atunci când preselectează candidații, Achizitorul are obligația de a utiliza numai criteriile de preselecție prevăzute în anunțul de participare.

(3) Achizitorul va indica în anunțul de participare criteriile de preselecție și regulile aplicabile, numărul minim al candidaților pe care intenționează să îi preselecțieze și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.

(4) Numărul minim al candidaților indicat în anunțul de participare prevăzut la alin. (3) nu poate fi mai mic de 2.

**Art.91** - (1) Numărul de candidați preselecțați trebuie să fie cel puțin egal cu numărul minim indicat în anunțul de participare.

(2) În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de preselecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, Achizitorul are dreptul:

a) fie de a anula procedura de negociere competitivă;

b) fie de a continua procedura de negociere competitivă numai cu candidatul care îndeplinește criteriile solicitate.

**Art.92** - (1) Achizitorul are obligația de a transmite, concomitent, o invitație de participare la etapa a doua a procedurii de negociere competitivă tuturor candidaților preselecți.

(2) Este interzisă invitarea la etapa a doua a procedurii de negociere competitivă a unui operator economic care nu a depus candidatura în prima etapă sau care nu a îndeplinit criteriile de preselecție.

**Art.93** - Invitația de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) referințe privind anunțul de participare publicat;

b) adresa la care vor avea loc negocierile, precum și data și ora lansării acestora;

c) limba/limbile în care se vor derula negocierile;

d) dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor, prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și economico-financiare;

e) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare.

**Art.94-** (1) Orice candidat selectat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația descriptivă.

(2) Achizitorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

(3) Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți candidații selecți, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**Art.95** - (1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 94 alin. (2), în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul Achizitorului la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru începerea negocierilor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel Achizitorul în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de începere a negocierilor.

**Art.96** - (1) Achizitorul derulează negocieri cu fiecare candidat preselecțat în parte. În cadrul negocierilor se determină toate aspectele tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract.

(2) Pe durata negocierilor, Achizitorul are obligația de a asigura aplicarea principiului tratamentului egal față de toți candidații. În acest sens, Achizitorul nu are dreptul de a furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre candidați un avantaj în raport cu ceilalți.

(3) Achizitorul are obligația de a nu dezvălui, fără acordul candidatului în cauză, propunerea de ofertă sau alte informații confidențiale prezentate de acesta.

**Art.97** - (1) Achizitorul are dreptul să prevadă în cadrul documentației descriptive posibilitatea de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de propuneri de ofertă care intră în negociere. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se realizează numai pe baza factorilor de evaluare care au fost stabiliți în documentația de atribuire.

(2) Achizitorul derulează negocieri până la identificarea și stabilirea, pe baza criteriilor de atribuire, a celei mai avantajoase propuneri de ofertă din punct de vedere economic.



## Secțiunea 7

### Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

**Art. 98** - Achizitorul are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în următoarele cazuri:

- a) atunci când, din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, contractul de achiziție poate fi atribuit numai unui anumit operator economic;
- b) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadekvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției;
- c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a licitației deschise, a dialogului competitiv, a negocierii competitive sau a cererii de oferte nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a Achizitorului. Achizitorul nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară, pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. În cazuri de forță majoră sau în cazuri temeinic motivate Achizitorul are dreptul de a emite un ordin de începere a serviciilor/lucrărilor concomitent cu inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- d) în cazul în care ofertantul refuza semnarea contractului, deși a fost declarat castigator, și nu mai exista o altă ofertă admisibilă depusă;
- e) atunci când este necesară achiziționarea, de la furnizorul inițial, a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii echipamentelor/instalațiilor livrate anterior, și numai dacă schimbarea furnizorului inițial ar pune Achizitorul în situația de a achiziționa produse care, datorită caracteristicilor tehnice diferite de cele deja existente, determină incompatibilități sau dificultăți tehnice sporite de operare și întreținere. Ca regulă generală, durata unor astfel de contracte, precum și cea a contractelor reînnoite nu poate fi mai mare de 3 ani;
- f) pentru achiziția de servicii post-garantie pentru sisteme, echipamente și instalații complexe, achiziționate prin proceduri competitive interne sau internaționale;
- g) atunci când produsele pot fi achiziționate în condiții deosebit de avantajoase, de la un operator economic care își lichidează definitiv afacerile, de la un judecător-sindic care administrează afacerile unui operator economic în stare de faliment sau lichidare, printr-un aranjament cu creditorii unui operator economic în stare de faliment sau lichidare ori printr-o altă procedură similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- h) atunci când este necesară achiziționarea unor produse, servicii sau lucrări suplimentare/adicionale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:
  - atribuirea să fie făcută contractantului inițial;
  - lucrările sau serviciile suplimentare/adicionale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru Achizitorul sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- i) atunci când, ulterior atribuirii unui contract de furnizare, de servicii sau de lucrări, Achizitorul își propune să achiziționeze noi produse, noi servicii, respectiv noi lucrări, care sunt similare produselor, serviciilor sau lucrărilor achiziționate prin atribuirea contractului inițial și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:
  - atribuirea se face contractantului inițial, iar noile produse, noile servicii, respectiv noile lucrări, constau în repetarea unor produse, servicii sau lucrări similare celor prevăzute în contractul atribuit inițial și sunt conforme cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini elaborat cu ocazia atribuirii respectivului contract;

- contractul de furnizare /servicii/lucrări inițial a fost atribuit printr-o procedura de achiziție definită la art. 61;
- Achizitorul are dreptul de a aplica aceasta procedura după un interval care depășește 3 ani, cu condiția efectuării unui studiu de piață din care să reiasă eficiența utilizării resurselor societății. Studiul de piață nu este necesar în următoarele situații:
  - a. Furnizorul/prestatorul este unicul autorizat de către Producător pentru a furniza/presta servicii pe piața din România;
  - b. În cazul contractelor încheiate cu partenerii externi, respectiv cu furnizorii platformelor informatice/prestatori ai serviciilor de mentenanță a platformelor/prestatori de servicii de închiriere licență de utilizare/alte situații similare, alți parteneri externi în cadrul proiectelor internaționale la care OPCOM este parte.

## Sectiunea 8

### Concursul de soluții

**Art. 99** - Concursul de soluții poate fi organizat în una dintre următoarele modalități:

- a) în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție de servicii;
- b) ca o procedură de atribuire distinctă, cu premii sau plăți acordate participanților.

**Art. 100** - (1) Concursul de soluții se inițiază prin publicarea de către Achizitor a unui anunț de concurs prin care solicită operatorilor economici interesați depunerea de proiecte.

(2) Achizitorul care a organizat un concurs de soluții transmite spre publicare un anunț cu privire la rezultatele concursului și trebuie să fie în măsură să facă dovada datei transmiterii anunțului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care comunicarea informațiilor privind rezultatul concursului ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale, ar fi contrară interesului public, ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unei întreprinderi publice sau private sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între prestatorii de servicii, publicarea acestor informații nu este obligatorie.

**Art.101** - În cazul în care Achizitorul intenționează să limiteze numărul de participanți în cadrul unui concurs de soluții, Achizitorul stabilește criteriile de calificare și selecție clare, obiective și nediscriminatorii, care trebuie să fie precizate în mod explicit în documentele achiziției.

**Art.102** - (1) În scopul evaluării proiectelor prezentate în cadrul unui concurs de soluții, Achizitorul numește un juriu alcătuit exclusiv din persoane fizice independente față de participanții la concurs.

(2) În cazul în care participanților la concurs li se solicită o anumită calificare profesională, cel puțin o treime din numărul membrilor juriului trebuie să dețină calificarea respectivă sau o calificare echivalentă.

**Art.103** - (1) Juriul este autonom în deciziile și opiniile pe care le emite.

(2) Juriul are obligația de a evalua, în mod anonim și exclusiv pe baza criteriilor indicate în anunțul de concurs, planurile și proiectele depuse de candidați.

(3) Anonimatul este menținut până la momentul la care juriul adoptă o decizie sau formulează o opinie.

(4) Pe baza evaluării calitative a fiecărui proiect, juriul stabilește clasamentul proiectelor, precum și observațiile și aspectele care ar trebui clarificate, într-un raport semnat de toți membrii juriului.

(5) Candidații pot fi invitați, dacă este necesar, să răspundă întrebărilor consemnate în raportul întocmit de juriu, în vederea clarificării oricărui aspect privind proiectele.

(6) Juriul are obligația de a redacta un proces-verbal complet al dialogului dintre membrii juriului și candidați.

**Art.104** - (1) Achizitorul are obligația de a preciza în cadrul documentației de concurs orice informație, cerință, regulă sau criteriu, necesare pentru a asigura potențialilor participanți o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a concursului de soluții.

(2) Documentația de concurs trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) informații generale privind Achizitorul;
- b) instrucțiuni privind date-limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la concurs;
- c) criteriile minime de calificare solicitate în legătură cu participarea la concurs, precum și documentele care urmează să fie prezentate de concurenți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor respective;
- d) ansamblul cerințelor pe baza cărora concurenții urmează să elaboreze și să prezinte proiectele;
- e) numărul și cuantumul premiilor care urmează să fie acordate, în cazul în care concursul este organizat ca o procedură independentă, precum și modalitatea de acordare a acestora;
- f) angajamentul Achizitorului de a încheia contractul de achiziție de servicii cu câștigătorul sau cu unul dintre câștigătorii concursului respectiv, în cazul în care concursul este organizat ca parte a unei alte proceduri de atribuire a unui contract de achiziție de servicii;
- g) informații detaliate și complete privind criteriul/criteriile aplicat/aplicate pentru stabilirea proiectului/proiectelor câștigător/ câștigătoare.

**Art.105** - (1) Achizitorul nu are dreptul de a limita accesul participanților la concursul de soluții:

- a) prin referire la teritoriul sau la o parte din teritoriul statului;
- b) pe motiv că legislația națională permite doar participarea persoanelor fizice sau persoanelor juridice.

(2) Numărul minim al participanților indicat în anunțul de concurs conform dispozițiilor art. 106 din Legea nr.98/2016 trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, nu poate fi mai mic de trei.

(3) Atunci când selectează participanții la concurs Achizitorul are obligația de a aplica numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de concurs.

(4) Achizitorul are obligația de a invita să depună proiecte doar participanții selectați în conformitate cu dispozițiile alin.(3).

(5) În condițiile prevederilor Regulamentului CE nr.2015/1986, în cazul în care numărul de participanți care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de concurs, Achizitorul are dreptul fie de a continua procedura de atribuire numai cu acel participant/acei participanți care îndeplinește/ îndeplinesc criteriile solicitate, fie de a anula procedura.

**Art.106** - (1) Achizitorul stabilește perioada minimă cuprinsă între data transmiterii anunțului de concurs și data-limită de depunere a proiectelor, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea proiectelor.

(2) Fără a aduce atingere dispozițiilor alin.(1), Achizitorul are obligația de a transmite spre publicare anunțul de concurs cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a proiectelor.

(3) Achizitorul are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea proiectelor, prevăzută la alin. (2), în cazul în care acceptă depunerea proiectelor prin mijloace electronice de comunicare.

(4) În situația în care Achizitorul selectează participanții care depun proiecte în cadrul unui concurs de soluții, în conformitate cu art. 107 din Legea nr. 98/2016, perioada minimă între data transmiterii anunțului de concurs și data-limită de depunere a documentului de interes, însoțit de documentele care atestă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție prevăzute în documentația de concurs, este de 30 de zile.

(5) Dispozițiile alin. (3) sunt aplicabile în mod corespunzător în cazul în care autoritatea contractantă acceptă depunerea documentului de interes, însoțit de documentele care atestă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, prin mijloace electronice de comunicare.

(6) În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibilă respectarea perioadelor prevăzute la alin. (2) sau (4) sau cele rezultate în urma aplicării alin. (3) sau (5), autoritatea contractantă poate stabili:

- a) o perioadă redusă pentru depunerea documentului de interes, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de concurs;
- b) o perioadă redusă pentru depunerea proiectelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii invitației de depunere a proiectelor, ulterior realizării selecției participanților potrivit dispozițiilor art. 103 alin. (3).

**Art.107** - (1) Achizitorul are obligația de a evalua proiectele prezentate în cadrul unui concurs de soluții în conformitate cu dispozițiile art. 108 și 109 din Legea nr. 98/2016.

(2) În scopul evaluării proiectelor prezentate într-un concurs de soluții, autoritatea contractantă are obligația de a numi un juriu format din cel puțin 3 membri, persoane fizice independente față de concurenți, cu pregătire profesională și experiență relevantă în domeniu.

(3) Membrii juriului pot fi numiți din cadrul Achizitorului, dacă este posibil, sau din afara acesteia.

(4) Juriul stabilește clasamentul proiectelor pe baza criteriilor indicate în anunțul de concurs și/sau în documentația de concurs.

(5) În situația în care concursul de soluții este organizat cu premii sau plăți acordate participanților, Achizitorul acordă participanților premii sau plăți în conformitate cu prevederile documentației de concurs, pe baza clasamentului proiectelor întocmit de juriu, în conformitate cu dispozițiile alin. (4). Premiile sau plățile acordate participanților se reflectă ca o cheltuială de aceeași natură cu achiziția sau vor fi reflectate în poziție distinctă în bugetul și, respectiv, contul de execuție al autorității contractante.

**Art.108** - Achizitorul care a organizat un concurs de soluții transmite spre publicare pe site-ul web al OPCOM un anunț cu privire la rezultatele concursului.

## **Secțiunea 9**

### **Cererea de oferte**

**Art.109** - (1) Cererea de oferte se inițiază prin publicarea unei invitații de participare la procedura de atribuire.

(2) Invitația de participare cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) data și ora limită stabilite pentru primirea ofertelor;
- b) adresa la care se transmit ofertele;
- c) data și ora deschiderii ofertelor;
- d) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;
- e) dacă se solicită îndeplinirea unor criterii minime de calificare, menționarea acestora;
- f) o scurtă descriere a obiectului contractului de achiziție ce urmează să fie atribuit;
- g) modul de obținere a documentației de atribuire.

(3) În cazul în care documentația de atribuire este accesibilă direct prin mijloace electronice, Achizitorul are obligația de a include în invitația de participare informații privind modul de accesare a documentației respective.

**Art.110** - (1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 62, în cazul prevăzut la art. 109 alin. (1) Achizitorul are obligația de a publica invitația de participare cu cel puțin 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(2) În cazul în care Achizitorul publică pe pagina sa de internet sau pe un website dedicat întreaga documentație de atribuire și permite, începând cu data publicării invitației de participare, accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la această documentație, atunci aceasta are dreptul să reducă perioada prevăzută la alin. (1) cu 3 zile.

**Art.111** - Achizitorul are obligația de a deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în invitația de participare, în măsura în care nu apar situații, independente de voința achizitorului, care impun decalarea termenului de depunere a ofertelor.

## **Cap. IV**

### **Modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție**

#### **Secțiunea 1**

##### **Acordul cadru**

**Art.112** - (1) Achizitorul are obligația de a încheia acordul-cadru, de regulă prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau cerere de oferta.

**Art.113** - (1) Achizitorul nu are dreptul de a stabili ca durata unui acord-cadru să depășească mai mult de 4 ani, decât în cazuri excepționale și pe care le poate justifica în special prin obiectul specific al contractelor ce urmează a fi atribuite în baza acordului-cadru respectiv.

(2) Contractele care se atribuie în baza unui acord-cadru nu pot fi încheiate decât între Achizitor și operatorul/operatorii economici, care sunt parte a acordului respectiv.

**Art.114** - Atunci când atribuie un contract de achiziție pe baza prevederilor dintr-un acord-cadru, Achizitorul nu are dreptul de a impune sau de a accepta modificări substanțiale ale condițiilor stabilite inițial prin acordul-cadru respectiv.

**Art.115** - Achizitorul are obligația de a stabili operatorul economic sau, după caz, operatorii economici care vor fi parte a acordului-cadru respectiv, prin aplicarea criteriilor de selecție și atribuire prevăzute în prezentele reguli.

**Art.116** - (1) În cazul în care Achizitorul încheie acordul-cadru cu un singur operator economic, atunci acordul respectiv trebuie să prevadă cel puțin:

- a) obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică;
- b) prețul unitar pe care operatorul economic l-a prevăzut în propunerea financiară și pe baza căruia se va determina prețul fiecărui contract atribuit ulterior.

(2) Achizitorul are obligația de a atribui contractele de achiziție subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru respectiv.

(3) De fiecare dată când intenționează să atribuie un contract de achiziție subsecvent unui acord-cadru, Achizitorul are obligația de a se consulta, în scris, cu operatorul economic, solicitându-i acestuia, în funcție de necesități, completarea ofertei.

**Art.117** - În cazul în care Achizitorul încheie acordul-cadru cu mai mulți operatori economici, numărul acestora nu poate fi mai mic de 3, în măsura în care există un număr suficient de operatori economici care au îndeplinit criteriile de calificare și selecție și care au prezentat oferte admisibile.

**Art.118** - În cazul în care numărul operatorilor economici care au îndeplinit criteriile de calificare și selecție și care au prezentat oferte admisibile este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul/invitația de participare, Achizitorul are dreptul:

- a) fie de a anula procedura de atribuire pentru încheierea acordului-cadru;
- b) fie de a continua procedura de atribuire pentru încheierea acordului-cadru numai cu acel/acei operator/operatorii economici care îndeplinește/îndeplinesc criteriile de calificare și selecție solicitate și care au prezentat ofertă admisibilă.

**Art.119** - (1) În cazul în care Achizitorul încheie acordul-cadru cu mai mulți operatori economici, atunci acordul respectiv trebuie să prevadă cel puțin:

- a) obligațiile pe care fiecare dintre operatorii economici și le-au asumat prin propunerea tehnică;
- b) prețul unitar pe care fiecare operator economic l-a prevăzut în propunerea financiară.

(2) Achizitorul are dreptul de a atribui contracte de achiziție subsecvente unui acord-cadru încheiat cu mai mulți operatori economici numai prin reluarea competiției între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru.

**Art.120** - În cazul prevăzut la art. 119 alin. (2), Achizitorul are obligația de a relua competiția respectând următoarea procedură:

- a) pentru fiecare contract ce urmează a fi atribuit, Achizitorul consultă în scris operatorii economici semnatari ai acordului-cadru respectiv;
- b) Achizitorul fixează un termen limită suficient pentru prezentarea ofertelor, în acest sens având obligația de a ține cont de aspecte precum complexitatea obiectului și timpul necesar pentru transmiterea ofertelor;
- c) ofertele se prezintă în scris, iar conținutul lor rămâne confidențial până când termenul limită stipulat pentru deschidere a expirat;
- d) Achizitorul atribuie fiecare contract ofertantului care a prezentat cea mai bună ofertă, pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația în temeiul căreia a fost încheiat acordul-cadru.

## **Cap. V**

### **Atribuirea contractului de achiziție**

#### **Sectiunea 1**

##### **Oferta**

**Art.121** – Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

**Art.122** - Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Achizitor și asumată de ofertant.

**Art.123** - (1) Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în anunțul sau în invitația de participare.

- (2) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
- (3) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (4) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Achizitorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată

#### **Sectiunea 2**

##### **Oferte alternative**

**Art.124** – (1) Achizitorul are dreptul de a permite ofertanților să depună oferte alternative numai în cazul în care criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț.

(2) Anunțul/invitația de participare trebuie să precizeze în mod explicit dacă este permisă depunerea de oferte alternative sau dacă această posibilitate este interzisă. În cazul în care această precizare lipsește, Achizitorul nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

**Art.125** - (1) Când se permite depunerea de oferte alternative, Achizitorul are obligația de a preciza în caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care acestea trebuie să le respecte și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea lor.

(2) Achizitorul are obligația de a nu lua în considerare ofertele alternative care nu respectă cerințele minime prevăzute la alin. (1).

**Art.126** – (1) În cazul în care a anunțat posibilitatea de a fi depuse oferte alternative, Achizitorul nu are dreptul de a respinge o astfel de ofertă având ca singură motivație faptul că, dacă aceasta este declarată câștigătoare:

- a) contractul de furnizare pentru atribuirea căruia s-a organizat procedura se transformă în contract de servicii; sau
- b) contractul de servicii pentru atribuirea căruia s-a organizat procedura se transformă în contract de furnizare.

(2) În cazul în care Achizitorul permite sau solicită depunerea de oferte alternative, ofertanții pot depune doar ofertă alternativă.

### **Sectiunea 3**

#### **Criterii de calificare și selecție**

##### **Paragraful 1**

##### **Aplicarea criteriilor de calificare și selecție**

**Art.127** – (1) Achizitorul are dreptul de a aplica criteriile de calificare și selecție referitoare numai la:

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

(2) Achizitorul nu va utiliza criteriile de calificare și selecție prevăzute la alin.(1) ca factori de evaluare a ofertelor.

**Art.128** - (1) Operatorii economici au dreptul de a prezenta certificate emise de către o autoritate publică competentă sau de către un organism de drept public sau privat care respectă standarde europene de certificare, pentru demonstrarea îndeplinirii unor criterii de calificare și selecție formulate în conformitate cu prevederile art. 127.

(2) Achizitorul are dreptul de a impune candidaților/ofertanților obligativitatea prezentării unei certificări specifice, aceștia din urmă având dreptul de a prezenta, în scopul demonstrării îndeplinirii anumitor cerințe, orice alte documente echivalente cu o astfel de certificare sau care probează, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe. Achizitorul are dreptul de a solicita, dacă se consideră necesar, clarificări sau completări

**Art.129** - (1) În cazul în care, pentru criteriile de natura celor prevăzute la art.127 lit.c) și d), Achizitorul consideră că se justifică impunerea anumitor cerințe minime pe care ofertanții/candidații trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerați calificați, atunci aceste cerințe trebuie să fie precizate, conform principiului transparenței, în cadrul invitației/anunțului de participare.

(2) Achizitorul nu are dreptul de a solicita îndeplinirea unor cerințe minime referitoare la situația economică și financiară și/sau la capacitatea tehnică și profesională, care ar conduce la restricționarea participării la procedura de atribuire.

**Art.130** – Achizitorul, atunci când stabilește criteriile de calificare și selecție, precum și nivelul cerințelor minime solicitate, va lua în considerare exigențele specifice impuse de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit.

## Paragraful 2

### Situația personală a candidatului sau a ofertantului

**Art.131** - Achizitorul are obligația de a exclude sau poate exclude din procedura de atribuire, după caz, orice ofertant/candidat care se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute în art. 164 – 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## Paragraful 3

### Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Art.132** - Achizitorul are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul/candidatul este stabilit.

## Paragraful 4

### Situația economică și financiară

**Art.133** - (1) Achizitorul are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de achiziție să facă dovada situației sale economice și financiare.

(2) În cazul în care Achizitorul solicită demonstrarea situației economice și financiare, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.

**Art.134** - (1) Demonstrarea situației economice și financiare se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic
- c) declarații privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz Achizitorul are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.
- d) Achizitorul exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:
  - i) fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante;
  - ii) fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.
- e) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

## Paragraful 5

### Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Art.135** - (1) Achizitorul are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de achiziție să facă dovada capacității sale tehnice și/sau profesionale.



(2) În cazul în care Achizitorul solicită demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.

(3) Capacitatea tehnică și/sau profesională a unui ofertant/candidat se apreciază în funcție de experiența, aptitudinile, eficiența și eficacitatea acestuia, rezultate în urma analizării informațiilor prezentate pe parcursul procedurii de atribuire.

**Art.136** - (1) În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de furnizare, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, Achizitorul are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea produselor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

- a) o listă a principalelor livrări de produse efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari. Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declarație a operatorului economic;
- b) o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;
- c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat/ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;
- d) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;
- e) mostre, descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care Achizitorul solicită acest lucru.

(2) În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, Achizitorul are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

- a) o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;
- b) o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;
- c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat/ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;
- d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- e) o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
- f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii;
- g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

(3) În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de lucrări, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, Achizitorul are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea lucrărilor ce urmează să fie executate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

a) o listă a lucrărilor executate în ultimii 3 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări și care vor conține valori, perioada și locul execuției lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari;

b) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat/ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

c) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor;

d) o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

e) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări;

f) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări;

g) informații privind partea/părțile din contract ce urmează să fie îndeplinite de către subcontractanți și specializarea acestora.

**Art.137** - Achizitorul poate solicita ofertanților, pentru verificarea capacității tehnico-economice, pentru livrări de bunuri, prestări de servicii sau execuția de lucrări complexe, demonstrarea calității acestora, prin organizarea de vizite ale personalului Achizitorului la obiectivele realizate și prezentate în oferta și discuții/interviuri cu personalul direct implicat în utilizarea soluțiilor prezentate.

**Art.138** - În cazul în care produsele care urmează să fie furnizate sau serviciile care urmează să fie prestate au un caracter complex sau sunt destinate unui scop specific, Achizitorul are dreptul de a verifica/controla - direct sau prin intermediul unei autorități competente aparținând statului în care operatorul economic este stabilit și cu condiția acordului acestei autorități - capacitățile de producție ale furnizorului sau capacitatea tehnică a prestatorului, metodele de studiu și cercetare utilizate, precum și măsurile aplicate pentru controlul calității.

**Art.139** - (1) Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

(2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 131.

(3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2).

## Paragraful 6

### Standarde de asigurare a calității

**Art.140** - În cazul în care solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, Achizitorul trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea.

**Art.141** - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Achizitorul are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

**Art.142** - În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de Achizitor, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

**Art.143**- Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

## Paragraful 7

### Standarde de protecție a mediului

**Art.144** - În cazul în care solicită măsuri de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului, prin prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, atunci Achizitorul trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management Ecologic și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

**Art.145** - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Achizitorul va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

**Art.146** - În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de Achizitorul, aceasta din urmă va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

**Art.147** - Certificarea respectării standardelor de protecție a mediului nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

## Secțiunea 4

### Criterii de atribuire a contractului de achiziție

**Art.148** - Achizitorul va preciza în anunțul de participare criteriul de atribuire a contractului de achiziție, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

**Art.149** - (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legislative sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, Achizitorul atribuie contractul de achiziție/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu prevederile alin. (1), Achizitorul are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) cel mai bun raport calitate-preț.

3) În sensul dispozițiilor alin. (1), Achizitorul stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

(4) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție se realizează prin aplicarea procedurii de dialog competitiv, criteriul de atribuire utilizat trebuie să fie „cel mai bun raport calitate-preț”.

**Art.150** - (1) În cazul aplicării criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative. În cazul în care, din motive obiective, pe care Achizitorul le poate justifica temeinic, este imposibilă stabilirea exactă a ponderilor relative pentru fiecare factor de evaluare, Achizitorul are obligația de a indica în anunțul de participare și în documentația de atribuire cel puțin ordinea descrescătoare a importanței factorilor de evaluare care urmează să fie utilizați.

(2) Factorii de evaluare a ofertei, prevăzuți la alin. (1), pot fi, alături de preț: caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional, caracteristici de mediu, costuri de funcționare, raportul cost/eficiență, servicii post-vânzare și asistență tehnică, termen de livrare sau de execuție, alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor.

(3) Achizitorul are obligația de a preciza, în mod clar, în invitația/anunțul de participare, precum și în documentația de atribuire, factorii de evaluare a ofertei cu ponderile relative ale acestora.

(4) Achizitorul are obligația de a preciza în documentația de atribuire algoritmul de calcul sau metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

(5) Orice modificare și/sau completare a factorilor de evaluare precizați conform alin. (3) conduce la anularea procedurii de atribuire.

**Art.151** (1) Achizitorul nu are dreptul de a utiliza factori de evaluare care să conducă la o libertate de apreciere nelimitată.

(2) În sensul alin.(1), factorii de evaluare utilizați de Achizitorul trebuie să asigure o concurență reală între operatorii economici și să fie însoțiți de prevederi care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de către ofertanți, în scopul aplicării factorilor de evaluare.

(3) Atunci când consideră necesar, Achizitorul verifică exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți.

**Art.152** (1) Achizitorul precizează în documentele achiziției ponderea relativă pe care o acordă fiecărui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, cu excepția cazului în care oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este determinată prin aplicarea criteriului „prețului cel mai scăzut”.

(2) În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, Achizitorul indică factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanței.

## Sectiunea 5

### Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia

**Art.153** - (1) Achizitorul are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție, persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare trebuie să includă specialiști în domeniul obiectului contractului care urmează să fie atribuit, din cadrul compartimentului intern specializat prevăzut la art. 8 și membrii aparținând altor compartimente ale Achizitorului.

(3) Nominalizarea persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract în parte, cât și pentru atribuirea mai multor contracte, în acest din urmă caz atunci când contractele respective sunt de complexitate redusă.

**Art.154** - (1) Achizitorul va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat prevăzut la art. 8, persoană care devine, totodată, și președinte al comisiei de evaluare.

(2) Președintele comisiei de evaluare poate fi limitat numai la aspectele de organizare și reprezentare, în acest din urmă caz neavând drept de vot.

(3) Achizitorul are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

(4) Achizitorul are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;

d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;

e) realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;

f) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;

g) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 168;

h) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;

i) stabilirea ofertelor admisibile;

j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;

k) în cazuri justificate conform prevederilor art. 170 din prezentele Reguli, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;

l) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut la art. 164.

**Art.155** - (1) Achizitorul are dreptul de a decide, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare, desemnarea pe lângă comisia de evaluare a unor specialiști externi, numiți experți cooptați. Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.

(2) Decizia de desemnare a experților cooptați trebuie să precizeze atribuțiile și responsabilitățile specifice ale acestora și să justifice necesitatea participării lor la procesul de evaluare.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile experților externi cooptați se rezumă, după caz, numai la:

a) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;

b) analiza situației financiare a ofertanților/candidaților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;

c) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.

(4) Numai membrii comisiei de evaluare au drept de vot.

(5) Experții cooptați nu au drept de vot, însă au obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprimă punctul de vedere.

(6) Raportul de specialitate prevăzut la alin. (5) este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Raportul de specialitate se atașează la raportul de atribuire și devine parte a dosarului achiziției.

**Art.156** - (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

(4) Regulile de evitare a conflictului de interese, astfel cum au fost prevăzute în prezentele Reguli, sunt aplicabile atât comisiei de evaluare, cât și experților cooptați.

**Art.157** - (1) Comisia de evaluare și experții cooptați semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate pe propria răspundere prin care se angajează să respecte prevederile art. 11 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) Declarația prevăzută la alin. (1) este pusă la dispoziția organismelor cu competențe în verificarea apariției conflictului de interese.

(4) În îndeplinirea funcției de verificare, organele competente au acces la declarația prevăzută la alin.(1), în vederea prevenirii apariției situației prevăzute la art. 13.

(5) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată, oricând pe parcursul exercitării atribuțiilor, că se află într-o situație de incompatibilitate/conflict de interese, atunci acesta solicită de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate/conflict de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(6) În cazul situațiilor prevăzute la alin. (5), Achizitorul verifică informațiile semnalate și, dacă acestea se confirmă, dispune înlocuirea membrului comisiei de evaluare/expertului cooptat.

(7) Achizitorul dispune de îndată înlocuirea membrului comisiei de evaluare/expertului cooptat, dacă situațiile prevăzute la alin. (5) sunt sesizate ca urmare a observațiilor formulate de organele competente pentru verificarea achizițiilor.

**Art.158** - (1) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de ofertanți/candidați individual și/sau în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi. Comisia de evaluare are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(4) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile alin. (2) să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, conducătorul Achizitorului sau, după caz, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp

util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

(5) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

(6) Pentru procedurile desfășurate on-line, modul de lucru este similar, deciziile se consemnează în cadrul Proceselor verbale de evaluare prin email, semnate electronic de către toți membrii din comisia de evaluare.

## Sectiunea 6

### Procesul de verificare și evaluare

**Art.159** – (1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(2) În cazul procedurilor desfășurate on-line, în situația în care comisia de evaluare considera ca este necesar, aceasta își rezervă dreptul de a solicita ca documentele edificatoare (copie sau în original) să fie depuse la sediul Achizitorului.

**Art.160** - (1) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată **neconformă**.

(2) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată **neconformă**. Prin excepție, modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice;
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

(3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată **neconformă**, cu excepția situației prevăzute la alin. (2).

**Art.161** - (1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată **neconformă**.

(2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

(3) Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

**Art.162** - (1) Oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul/invitația de participare;
- b) în cazul în care, în cadrul procedurilor desfășurate electronic, așa

cum este menționat la art. 24-29, ofertantul nu transmite parolele fișierelor care conțin oferta depusă, în termenul menționat în Documentația de atribuire.

c) nu este însoțită de garanția de participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire.

d) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, documente relevante în acest sens;

e) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul/invitația de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

f) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile din prezentele Reguli

g) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;

h) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată;

- încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale prezentelor reguli care instituie obligații ale Achizitorului în raport cu anumite praguri valorice;

i) ofertantul se află în baza de date a Achizitorului (fișa ofertantului), conform art. 171, alin (2) din Reguli.

(2) Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Achizitorul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;

e) conform prevederilor art. 153 și art. 154 din prezentele Reguli.

**Art.163** - Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme. Ofertele care nu se încadrează în prevederile art. 162 sunt considerate oferte admisibile.

## **Sectiunea 7**

### **Stabilirea ofertei castigatoare**

**Art.164** - (1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, în conformitate cu prevederile art. 163.



(2) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-pret", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(3) În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare trebuie să întocmească clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

(4) În cazul în care, atribuirea contractului de achiziție se face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

(5) Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

**Art.165** - (1) După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora raportul procedurii de atribuire, care se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de președintele acesteia.

(2) Raportul procedurii de atribuire se înaintează conducătorului Achizitorului spre aprobare.

**Art.166** - (1) în termen de pana la 60 de zile , pentru procedurile prevazute la art. 60 alin a), d) de la data limita de depunere a ofertelor/ ofertelor initiale/proiectelor, Achizitorul stabilește oferta câștigătoare, pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare/anunțul de participare și în documentația de atribuire, dacă oferta respectivă îndeplinește toate condițiile de admisibilitate care rezultă din documentația de atribuire și actele anexate.

(2) în termen de pana la 20 de zile, pentru procedurile prevazute la art. 60 alin e), c)-negociere fara publicare in prealabil a unui anunt de participare de la data limita de depunere a ofertelor/ ofertelor initiale/proiectelor, Achizitorul stabilește oferta câștigătoare, pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare/anunțul de participare și în documentația de atribuire, dacă oferta respectivă îndeplinește toate condițiile de admisibilitate care rezultă din documentația de atribuire și actele anexate.

(3) în termen de pana la 100 de zile, pentru procedurile prevazute la art. 60 alin b), c)-negociere competitiva, de la data limita de depunere a ofertelor/ ofertelor initiale/proiectelor, Achizitorul stabilește oferta câștigătoare, pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare/anunțul de participare și în documentația de atribuire, dacă oferta respectivă îndeplinește toate condițiile de admisibilitate care rezultă din documentația de atribuire și actele anexate.

(4) În cazuri temeinic justificate și cu aprobarea conducătorului Achizitorului, termenul de întocmire a raportului procedurii se poate prelungi o singură dată cu un termen ce nu poate depăși 80 de zile, perioada de evaluare, cu excepția situațiilor în care Achizitorul revaluează ofertele ca urmare a unei hotărâri judecătorești.

(5) Motivele temeinice se prezintă într-o notă justificativă, aprobată de conducătorul Achizitorului care este parte a dosarului achiziției publice.

(6) Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați, în termen de maximum două zile.

**Art.167** - (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Achizitorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți/candidați pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Achizitorul nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant/candidat.

**Art.168** - (1) În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, Achizitorul are obligația de a solicita ofertantului, în scris

și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

(2) În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitate îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

(3) Achizitorul are obligația de a lua în considerare justificările primite de la ofertant, în condițiile alin. (1), îndeosebi cele care se referă la:

a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului, aferent metodelor de execuție utilizate, procesului de producție sau serviciilor prestate;

b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru executarea lucrărilor, pentru furnizarea produselor sau prestarea serviciilor;

c) originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;

d) respectarea dispozițiilor privind protecția muncii și condițiile de lucru aplicabile pentru executarea lucrării, prestarea serviciului sau furnizarea produselor;

e) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

**Art.169** - Atunci când Achizitorul constată că o ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă pe acest temei numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul este în imposibilitate de a demonstra, într-o perioadă de timp stabilită de Achizitor și care nu poate fi mai scurtă de 3 zile, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

## **Sectiunea 8**

### **Finalizarea procedurii de atribuire**

**Art.170** - Procedura de atribuire se finalizează prin:

a) încheierea contractului de achiziție /acordului-cadru; sau

b) anularea procedurii de atribuire.

**Art.171** - (1) Achizitorul are obligația de a încheia contractul de achiziție cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în respectiva ofertă.

(2) În cazul în care Achizitorul nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, în imposibilitatea fortuită de a executa contractul sau refuza semnarea acestuia, atunci acesta are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție.

În cazul în care ofertantul refuza semnarea contractului, Achizitorul are dreptul de a întocmi fișa ofertantului, acesta fiind trecut în baza de date și interzisă participarea la toate procedurile susținute de Achizitor.

**Art.172** - (1) Achizitorul are dreptul de a încheia contractul de achiziție/acordul-cadru numai după împlinirea termenelor de 5 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii;

(2) Achizitorul nu are obligația de a respecta termenul prevăzut la alin. (1) în următoarele cazuri:

a) atunci când contractul de achiziție/acordul-cadru urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire;

b) atunci când procedura de atribuire este negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

(3) Ofertantul declarat castigator are obligatia de a semna contractul in maxim 3 zile de la primirea acestuia de la Achizitor.

## **Secțiunea 9**

### **Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție**

**Art.173** - Achizitorul are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție, în următoarele cazuri:

- a) au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- b) nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- c) operatorul economic declarat câștigător refuză semnarea contractului de achiziție;
- d) la apariția unor situații care nu au putut fi prevăzute și care afectează interesele Achizitorului;
- e) în situația în care, pe parcursul derulării unei proceduri de achiziție, se constată că resursele (umane, financiare, temporale, etc) alocate sunt insuficiente și Achizitorul nu găsește surse disponibile pentru acoperirea acestora.

**Art.174** - Achizitorul va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul care a determinat decizia de anulare.

**Art.175** - În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor art.78 alin.(2) și art. 91 alin.(2), Achizitorul are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate și a anula procedura, în condițiile prevăzute la art. 173.

## **Secțiunea 10**

### **Contractul de achiziție**

**Art. 176** - (1) Contractul de achiziție/acordul-cadru are cel puțin următoarele anexe, ca parte integrantă:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție/acordului-cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **Secțiunea 11**

### **Informarea candidaților și a ofertanților**

**Art.177** - (1) Achizitorul va informa candidații/ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție, încheierea acordurilor-cadru, sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire

ori de a relua procedura de atribuire, în scris și cât mai curând posibil, în termen de maxim 5 lucratoare de la aprobarea Raportului procedurii de atribuire.

(2) Comunicarea prin care se transmite informarea prevăzută la alin. (1) se transmite prin fax sau/și prin mijloace electronice.

**Art.178** - (1) În cadrul comunicării prevăzute la art. 177 alin. (2), Achizitorul va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(2) În cadrul comunicării prevăzute la art. 177 alin. (2), Achizitorul va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

b) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei Achizitorului;

c) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție;

(3) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(4) Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

(5) Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

**Art.179** – (1) Achizitorul are dreptul de a nu comunica anumite informații din cele prevăzute la art. 171 alin. (2) lit. c), dar numai în situația în care divulgarea acestora:

a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;

b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

(2) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentelor Reguli sau dispozițiilor altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidential se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(3) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. 2.

(4) Accesul persoanelor la dosarul achiziției, ulterior finalizării procedurii de atribuire, nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform ca fiind confidentiale, potrivit legii.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi

lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

## Cap. VI

### Dosarul achiziției

**Art.180** – Achizitorul are obligația de a întocmi dosarul achiziției pentru fiecare contract atribuit.

**Art.181** – (1) Dosarul achiziției, precum și ofertele însoțite de documentele de calificare și selecție se păstrează de către Achizitor atât timp cât contractul de achiziție/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.

(2) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 3 ani de la data anulării respectivei proceduri.

**Art.182** - Dosarul achiziției trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de Achizitor în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) referatul de necesitate a achizitiei a carei procedura urmeaza sa fie initiata;
- b) nota justificativă privind valoarea estimată a achiziției și de alegere a procedurii de atribuire;
- c) nota justificativa privind incadrarea produselor, serviciilor sau lucrarilor in categoria segmentelor de nisa;
- d) documentația de atribuire;
- e) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- f) erata, dacă este cazul;
- g) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- h) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- i) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- j) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- l) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- m) raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- n) procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;
- o) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- q) contractul de achiziție/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- r) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- s) dacă este cazul, caile de atac formulate în cadrul procedurii de atribuire;
- t) dacă este cazul, hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- u) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

## Cap. VII

### Soluționarea cailor de atac

#### Secțiunea 1

##### Dispoziții generale

**Art. 183-** (1) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al Achizitorului, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a formula o cale de atac împotriva actului respectiv, în condițiile prezentelor Reguli, sau în fața instanțelor judecătorești competente.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), prin **persoană vătămată** se înțelege orice operator economic care:

a) este participant la procedura de achiziție și are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție;

b) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al Achizitorului, de natură să producă efecte juridice.

(3) Este considerat act al Achizitorului orice act emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune care produce sau poate produce efecte juridice în legătură cu o procedură de atribuire, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de prezentele Reguli, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

(4) Obiectul cail de atac poate fi, după caz, anularea actului, obligarea Achizitorului de a emite un act, obligarea Achizitorului de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

#### Secțiunea 2

##### Termene în derularea procesului de soluționare a cailor de atac

**Art. 184** - Termenul de depunere a unei cai de atac la Achizitor este de maxim 3 zile lucrătoare de la data la care persoana vatămata a luat la cunoștință despre documentul contestat.

**Art. 185** - Calea de atac formulată împotriva documentației de atribuire trebuie depusă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data depunerii ofertelor. Calea de atac se soluționează de o comisie numită de Directorul General al OPCOM SA.

**Art. 186** - Comisiei de analiza si soluționare a cailor de atac este numita prin decizie a Directorului general al OPCOM SA.

**Art. 187** - Termenul de soluționare a unei căi de atac formulată în fața Achizitorului este de maxim 10 zile lucrătoare de la data deciziei de numire a comisiei de soluționare a contestației.

**Art. 188** - Decizia privind soluționarea cail de atac se comunică cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare datei când a fost aprobat și înregistrat raportul comisiei de analiza si soluționare a cail de atac.

#### Secțiunea 3

##### Modul de soluționare a cailor de atac

**Art. 189** - La momentul luării la cunoștință de depunerea unei căi de atac comisia de evaluare a ofertelor suspendă procedura de atribuire până la soluționarea cail de atac iar președintele comisiei anunță operatorii economici care și-au anunțat intenția de a participa la procedură sau participanții la procedură, în funcție de ce calitate au aceștia la momentul depunerii cail de atac, despre depunerea cail de atac și suspendarea procedurii. La anunțul privind depunerea cail de atac și de suspendare a procedurii se va anexa calea de atac depusă.

**Art. 190** - Comisia de analiza si soluționare a contestației întocmește un raport în care se prezintă motivarea deciziei și soluția adoptată Raportul comisiei de soluționare a căii de atac va fi aprobat de către Directorul general al Achizitorului.

**Art. 191** - Procedura de achiziție poate fi continuată în cazul când calea de atac a fost soluționată ca nefondată.

**Art. 192** - În cazul în care calea de atac este admisă, procedura este continuată, cu respectarea propunerilor de remediere formulate de comisia de analiză și soluționare a căilor de atac.

**Art. 193** - Operatorilor economici care și-au anunțat intenția de a participa la procedură sau participării la procedură, în funcție de calitatea acestora la momentul depunerii căii de atac, li se va aduce la cunoștință decizia comisiei de analiză și soluționare a căilor de atac.

## **Cap. VIII**

### **Executarea contractului de achiziție/acordului-cadru**

#### **Secțiunea 1**

##### **Modificarea contractului de achiziție/acordului-cadru**

**Art.194** - Lipsa unei clauze exprese privind posibilitatea de amendare a unui contract prin acte aditionale ulterioare poate fi acoperita prin conventia partilor, in virtutea principiului libertatii de vointa a partilor. Asadar, partile pot agreea modificarea oricaror termeni contractuali, inclusiv privind durata contractului, printr-un act separat ulterior.

**Art. 195** - (1) Contractele de achiziție /Acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului sau orice alte opțiuni;

b) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor produse, servicii sau lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;

(ii) schimbarea contractantului este imposibilă;

Schimbarea contractantului este imposibilă atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) schimbarea contractantului nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziție inițiale;

b) schimbarea contractantului ar cauza Achizitorului dificultăți concrete sau creșterea semnificativă a costurilor.

(iii) orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea produselor/serviciilor/lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial;

c) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care Achizitorul care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;

(ii) modificarea nu afectează caracterul general al contractului;

(iii) creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție /acordului-cadru inițial.

**Art.196** - Nu este permisă modificarea prețului unui contract de achiziție /acord-cadru în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de prezentele

Regulile Proprii care sa impuna organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru respectiv.

**Art.197** - Achizitorul are dreptul de a prelungi durata contractelor de servicii cu caracter de regularitate (chirie spatii de birou, energie electrica, apa, intretinere parc auto, etc.), încheiate în perioadele precedente, in situatia în care in contract a fost prevazuta o clauza de prelungire.

## **Sectiunea 2**

### **Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție**

**Art. 198** - (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 171 – 174 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) Achizitorul introduce dreptul de denunțare unilaterală prevăzut la alin. (1) în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.